

Ogłoszenie  
Wójta Gminy Potok Wielki  
o wolnym stanowisku urzędniczym w Urzędzie Gminy Potok Wielki  
na stanowisku ds. spraw organizacyjno-kadrowych, zatrudnienie od dnia 01 grudnia 2014 r.

Na podstawie art. 11 w zw. z art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1202) oraz na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Potok Wielki Nr 4/09 z dnia 16 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowiska w Urzędzie Gminy Potok Wielki – Wójt Gminy Potok Wielki ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze „referent ds. organizacyjno-kadrowych”.

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe , preferowany kierunek wykształcenia – prawo i administracja,
- c) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- d) korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) pożądana znajomość języka obcego,
- b) doświadczenie zawodowe,
- c) umiejętność pracy samodzielnej i w zespole,
- d) kreatywność i operatywność,
- e) sumienność i dokładność

**3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- prowadzenie sekretariatu urzędu,
- prowadzenie całości spraw kadrowych pracowników Urzędu Gminy , a w szczególności:
  - prowadzenie akt osobowych pracowników i kierowników jednostek organizacyjnych,
  - przygotowywanie projektów umów o pracę oraz pism rozwiązujących stosunek pracy,
  - wydawanie świadectw pracy,
  - prowadzenie list obecności pracowników Urzędu Gminy,
  - prowadzenie rejestrów: zwolnień lekarskich, urlopów wypoczynkowych oraz wyjść w godzinach pracy i wyjazdów służbowych pracowników, rejestru faktur, i rejestru umów,
  - prowadzenie dziennika korespondencyjnego
- prowadzenie archiwum zakładowego.

**4. Wymagane dokumenty:**

- a) podanie,
- b) CV,
- c) kserokopie świadectw pracy,
- d) kserokopia dyplomu potwierdzającego wykształcenie,
- e) kserokopia zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- f) kserokopie opinii o pracy ( referencje),

- g) wypełniony i podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienia,
- h) oświadczenie o niekaralności,
- i) oświadczenie o stanie zdrowia,
- j) kserokopia dowodu osobistego.

Uwaga: Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 1202) jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty należy składać:

- a) w terminie od 12 do 21 listopada 2014 roku do godz. 15.30.
- b) osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Potok Wielki ( sekretariat, pok. Nr 31) w zamkniętej kopercie z dopiskiem ” Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze”.
- c) pocztą na adres Urzędu: Urząd Gminy Potok Wielki, 23-313 Potok Wielki w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze”.
- d) za datę złożenia dokumentów uważa się datę i godzinę wpływu przesyłki do Urzędu Gminy Potok Wielki,
- e) dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane,
- f) dokumenty nierozpatrzone lub odrzucone należy odbierać osobiście w Urzędzie Gminy Potok Wielki po upływie 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Wymagane dokumenty: podanie, CV powinny być opatrzone podpisaną klauzulą: „ wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji naboru na wolne stanowisko, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( j. t. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 925 z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( j. t. Dz. U. z 2014 r. poz. 1202).

Wójt Gminy Potok Wielki informuje, że zgodnie z przepisami art. 13 a ust. 2 w zw. Z ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 ) w brzmieniu dodanym przez ustawę z dnia 19 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o służbie cywilnej oraz niektórych innych ustaw ( Dz. U. Nr 201, poz. 1183) pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajdzie się w gronie pięciu najlepszych kandydatów wyłonionych w toku naboru przez Komisję Konkursową, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.

Informacja o wyniku naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Potok Wielki przez okres 3 miesięcy.

WÓJT  
mgr inż. *[Podpis]*  
Potok Wielki