

GN.I.6830.1.1.4.2024

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Wójt Gminy Potok Wielki zaprasza do składania ofert na zadanie pn.: „**Wykonanie rozgraniczenia pomiędzy nieruchomościami położonymi w obrębie ew. Potok-Stany, gm. Potok Wielki tj. nieruchomością oznaczoną, jako działka ew. nr 106/4 z działką ew. nr 109 na całej długości ich wspólnej granicy**”. Postępowanie o szacowanej wartości zamówienia poniżej 130 000,00 złotych netto. Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.).

### **I. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Potok Wielki  
Potok Wielki 106  
23-313 Potok Wielki  
NIP: 862 15 82 675  
Telefon: (15) 8740 206  
e-mail: gmina@potokwielki.pl

### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

#### **1. Nazwa zamówienia:**

Wykonanie rozgraniczenia pomiędzy nieruchomościami położonymi w obrębie ew. Potok-Stany, gm. Potok Wielki tj. nieruchomością oznaczoną, jako działka ew. nr 106/4 z działką ew. nr 109 na całej długości ich wspólnej granicy.

#### **2. Opis przedmiotu zamówienia:**

1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie rozgraniczenia pomiędzy nieruchomości położonymi w obrębie ew. Potok-Stany, gm. Potok Wielki tj. nieruchomością oznaczoną, jako działka ew. nr 106/4 z działką nr 109 na całej długości ich wspólnej granicy. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie rozgraniczenia w trybie Ustawy Prawo geodezyjno – kartograficzne oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej w sprawie rozgraniczenia nieruchomości. Działki stanowią własność osób fizycznych.

Mapa z lokalizacją działki stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

2) W ramach zamówienia należy wykonać następujące czynności:

- analiza stanu prawnego nieruchomości,
- wyznaczenie terminu i przeprowadzenie czynności rozgraniczeniowych na gruncie,
- sporządzenie stosownej dokumentacji geodezyjnej niezbędnej do wydania decyzji administracyjnej w sprawie rozgraniczenia wyżej opisanych nieruchomości + dodatkowo 6 egz. map z rozgraniczenia okluzowane pieczęciami PODGiK w Janowie Lubelskim.

### **III. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Wykonanie prac jest przewidziane w terminie **5 miesięcy od podpisania umowy**.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następującym zakresie zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia niezawinionych i niemożliwych do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnień.

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU :**

- złożenie oferty w formie pisemnej, w języku polskim, w wyznaczonym terminie,
- posiadanie uprawnień do wykonywania rozgraniczania nieruchomości, o których mowa w art. 43 pkt. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.

#### **V. WYMAGANIA I WARUNKI ZAMAWIAJĄCEGO:**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 2) Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji zadań objętych niniejszym zamówieniem.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania lub jego części bez podania uzasadnienia lub do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

#### **VI. WARUNKI PŁATNOŚCI:**

- 1) Rozliczenie za prace stanowiące przedmiot umowy będzie następować prawidłowo wystawioną fakturą przez Wykonawcę, po wykonaniu i protokołarnym odbiorze przedmiotu zamówienia, płatną w terminie do 30 dni od jej otrzymania.
- 2) Nie przewiduje się udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być czytelna i sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oferta i wszystkie załączniki, winny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem. Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale spięta aby zapobiec jej rozkompletowaniu.
4. Treść oferty (formularza ofertowego) musi być zgodna z niniejszym Zapytaniem i nie może zawierać modyfikacji w stosunku do Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.
5. Wszelkie poprawki i zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
6. Dokumenty składające się na ofertę należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
8. Wykonawca określi cenę ofertową brutto w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania.
9. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich (PLN) brutto z uwzględnieniem należnego podatku jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do Wykonawcy.
10. Cena ofertowa brutto, która jest ceną ryczałtową musi uwzględniać wszystkie

wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia obejmującego wszystkie prace i czynności wynikające z projektu umowy oraz dokumentów załączonych do niniejszego Zapytania ofertowego.

11. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
12. Cenę ofertową brutto należy podać cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: końcówkę poniżej 5 należy pominąć, końcówkę równą i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
14. Forma składania ofert: pisemna, drogą pocztową, drogą elektroniczną lub osobiście w siedzibie Urzędu Gminy, Potok Wielki 106, 23-313 Potok Wielki.  
Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu do dnia **30.04.2024 r., do godziny 14<sup>00</sup>** na adres: Urząd Gminy Potok Wielki, Potok Wielki 106, 23-313 Potok Wielki - i opisać następująco.:

Nazwa i adres Wykonawcy
Nazwa i adres Zamawiającego: Gmina Potok Wielki Potok Wielki 106, 23-313 Potok Wielki
„Wykonanie rozgraniczenia pomiędzy nieruchomościami położonymi w obrębie ew. Potok-Stany, gm. Potok Wielki tj. nieruchomością oznaczoną, jako działka ew. nr 106/4 z działką ew. nr 109 na całej długości ich wspólnej granicy”.
<b><u>UWAGA: NIE OTWIERAC PRZED 30.04.2024 r., do godziny 14<sup>00</sup></u></b>

15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenie wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
16. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu oferty do Urzędu, a nie data jej nadania.
17. Oferta złożona po terminie tj. po dniu 30.04.2024 r., po godz. 14<sup>00</sup> pozostaną w aktach bez otwierania i nie będą brane pod uwagę przy wyborze oferty najkorzystniejszej.
18. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
19. **Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**
  - 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy.
  - 2) Kserokopia uprawnień geodezyjnych

## **VIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY I ICH ZNACZENIE:**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o **najniższej cenie**.
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną, obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
3. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia może być tylko jedna (nie dopuszcza się wariantowania treści cen) oraz nie może ulec zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie złożył wymaganych dokumentów albo złożył wadliwe dokumenty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do ich złożenia, uzupełnienia lub wyjaśnienia w terminie przez siebie wskazanym.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**IX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA ZLECENIA:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści stosowną informację o wyniku postępowania na stronie internetowej: [ugpotokwielki.bip.lubelskie.pl](http://ugpotokwielki.bip.lubelskie.pl)
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

**X. INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Oferenci przystępujący do niniejszego postępowania będą związani złożonymi przez siebie ofertami przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:  
Grzegorz Zarzeczny, email: [gmina@potokwielki.pl](mailto:gmina@potokwielki.pl), tel.: 15 8740 204 w godz. 7:30-14.30 (od poniedziałku do piątku).
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań dotyczących wyjaśnienia treści zapytania ofertowego. Zaleca się, aby wszystkie pytania kierowane były na adres e-mail: [gmina@potokwielki.pl](mailto:gmina@potokwielki.pl)
4. Zamawiający udziela odpowiedzi na pytania niezwłocznie przekazując je Wykonawcy, który zadał pytania.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**XI. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Potok Wielki z siedzibą w Urzędzie Gminy Potok Wielki, adres: Potok Wielki 106, 23-313 Potok Wielki, tel. 15 8740 204, e-mail: [gmina@potokwielki.pl](mailto:gmina@potokwielki.pl), strona internetowa: [www.ugpotokwielki.bip.lubelskie.pl](http://www.ugpotokwielki.bip.lubelskie.pl)
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie rozgraniczenia pomiędzy nieruchomościami położonymi w obrębie ew.

**Potok-Stany, gm. Potok Wielki tj. nieruchomością oznaczoną, jako działka ew. nr 106/4 z działką ew. nr 109 na całej długości ich wspólnej granicy”.**

- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej, dalej „ustawa”;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez okres niezbędny dla wypełnienia celów określonych powyżej oraz przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami dotyczącymi archiwum, w szczególnością z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, a jeżeli czas trwania umowy przekracza ten okres, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **ZAŁĄCZNIKI:**

**Załącznik nr 1** - Formularz oferty,

**Załącznik nr 2** - Projekt umowy,

**Załącznik nr 3** - Mapa.